

WEB上での貸出延長の方法

かんたん検索

タイトルまたは書いた人を入力

検索する

詳細検索 >

新着からさがす >

利用者のページ (ログイン) >

おすすめの本 >

利用カード番号とパスワードを入力してください。
 なお、システム変更に伴い初期パスワード(生年月日の月日の4桁)になっています

貸出カード

パスワード

パスワード

送信 戻る

①春日市民図書館のホームページにある「利用者のページ」をクリックします。

②貸出カードの番号とパスワードを入力し、送信をクリックします。
 ※パスワードの初期値は生年月日の月日4桁です。(例 1月1日 ⇒ 0101)

No.	予約状況	タイトル	資料種別	請求記号	貸出館▼	貸出日▲▼	返却期限日▲▼	貸出延長
1		女の子よ銃を取れ	一般書	159.6/7/	市民図	2017/02/18	2017/03/28 延滞	更新回数に達しました。
2		一生モノの知恵袋	一般書	590/1	市民図	2017/02/18	2017/03/28 延滞	更新回数に達しました。
3		今日から成年後見人になりました	一般書	324.6/3/	市民図	2017/03/15	2017/03/29 延滞	延長できません
4	予約あり	自分で考えて生きよう	一般書	159/7/	市民図	2017/03/17	2017/03/31	延長できません
5		宝石商リチャード氏の謎鑑定 [2]	YA	F/732/2	市民図	2017/03/20	2017/04/04	貸出延長

タイトル

返却期限日 ****/**/**

更新する 更新しない

③延長したい資料の「貸出延長」をクリック、次の画面で「更新する」をクリックするとその日から2週間返却期限が延長されます。延長したい資料に繰り返します。

※11日以上延滞の資料がある場合は、他の資料も延長できません。
 ※以下の資料は延長ができませんので、ご注意ください。

- ・予約が入っている資料
- ・他館から借受けた資料
- ・1度延長した資料