

# 春日市民図書館郵送貸出申込書

※太枠内にご記入ください。

記載事項は、当館業務以外の目的には使用いたしません。

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

ふりがな	利用カード番号						
氏名							
お届け先	<input type="checkbox"/> 届け先①(ご自宅)			<input type="checkbox"/> 届け先②(ご自宅以外)			
連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> 自宅			<input type="checkbox"/> 携帯		
		留守番電話		<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可		
	<input type="checkbox"/> FAX			<input type="checkbox"/> 不要			

1	書名	著者名	発送・サイン	返却・サイン
		出版社		/
	資料番号	出版年		
2	書名	著者名	発送・サイン	返却・サイン
		出版社		/
	資料番号	出版年		
3	書名	著者名	発送・サイン	返却・サイン
		出版社		/
	資料番号	出版年		
4	書名	著者名	発送・サイン	返却・サイン
		出版社		/
	資料番号	出版年		
5	書名	著者名	発送・サイン	返却・サイン
		出版社		/
	資料番号	出版年		
6	書名	著者名	発送・サイン	返却・サイン
		出版社		/
	資料番号	出版年		
7	書名	著者名	発送・サイン	返却・サイン
		出版社		/
	資料番号	出版年		
8	書名	著者名	発送・サイン	返却・サイン
		出版社		/
	資料番号	出版年		
9	書名	著者名	発送・サイン	返却・サイン
		出版社		/
	資料番号	出版年		
10	書名	著者名	発送・サイン	返却・サイン
		出版社		/
	資料番号	出版年		

受付	サイン
電話・郵便・FAX	/

回収/予約	サイン
	/

連絡	サイン
	/